

## SJEKKLISTE VED BRUK AV LOKALENE

Dette er en huskeliste som alle brukere av lokalet skal gå gjennom før og etter bruk av lokalene

### VED BRUK AV MØTELOKALENE

Før bruk	
Kontroller rømningsveier	
Sjekk branntavlen	
Etter bruk	
Kontroller at alle dører er låste	
Kontroller at alle vinduer er låste	
Kontroller at alle apparater er avslått	
Alt lys er slukket	
Har man brukt kjøkkenutstyr:	
Sett på/tøm oppvaskmaskiner	
Rengjør kjøkkenområdet	
Tøm søppel om nødvendig	

### VED BRUK AV GARDEROBEANLEGG

Før bruk	
Kontroller rømningsveier	
Sjekk branntavlen	
Etter bruk	
Kontroller at alle dører er låste	
Kontroller at dør til kjøkkeninngang er låst	
Alt lys er slukket	
Har man brukt garderoben:	
Sørg for at garderoben er ryddet etter dere	
Tøm søppel om nødvendig	

### VED BRUK AV KONTORROM

Før bruk	
Kontroller rømningsveier	
Sjekk branntavlen	
Etter bruk	
Kontroller at alle dører er låste	
Kontroller at begge dører mellom kontor og gang er låst	
Tøm søppel om nødvendig	
Alt lys er slukket	